

УТВЕРЖДЕНО
Общим собранием членов
«Палаты юридических консультантов г.Алматы»
«12» 04 2019 г.
г.Алматы

**Положение
о дисциплинарной ответственности членов
«Палаты юридических консультантов г.Алматы»**

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о дисциплинарной ответственности членов «Палаты юридических консультантов г.Алматы» (далее – Положение) разработано на основании Закона Республики Казахстан «Об адвокатской деятельности и юридической помощи» от 5 июля 2018 года (далее – Закон) и принципах деятельности саморегулируемой организации с учетом требований Кодекса этики юридических консультантов и внутренних актов «Палаты юридических консультантов г.Алматы» (далее Палаты) в целях эффективного и прозрачного самоуправления, а также для формирования единообразной дисциплинарной практики.

2. Настоящее Положение устанавливает порядок образования и деятельности дисциплинарной комиссии Палаты (далее – Дисциплинарная комиссия), процедуру привлечения к дисциплинарной ответственности её членов, основания, порядок и сроки рассмотрения дисциплинарных дел.

Дисциплинарное взыскание (далее – взыскание) – мера дисциплинарной ответственности, которая может быть наложена в отношении юридического консультанта, являющегося членом Палаты, за совершение проступков при исполнении им служебных обязанностей и должно соответствовать форме и степени вины провинившегося лица, тяжести совершенного проступка.

3. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему, утверждаются Общим собранием членов Палаты юридических консультантов.

ГЛАВА 2. ДИСЦИПЛИНАРНАЯ КОМИССИЯ

4. Дисциплинарная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом Палаты и создается для проверки (рассмотрения) в действиях/бездействии юридических консультантов дисциплинарных проступков, повлекших нарушение норм действующего законодательства Республики Казахстан, Устава и внутренних документов Палаты, решений Общего собрания Палаты и актов органов управления Палаты, а также законных прав физических и юридических лиц при выполнении служебных обязанностей.

Дисциплинарная комиссия независима и беспристрастна в принятии решений в рамках компетенции. В организационной деятельности подотчетна Правлению Палаты.

Председатель дисциплинарной комиссии избирается из числа юридических консультантов Палаты и утверждается на Общем собрании Палаты путем открытого голосования.

Кандидаты в состав дисциплинарной комиссии избираются членами Правления Палаты из числа юридических консультантов Палаты большинством голосов при открытом голосовании за каждого кандидата.

Председатель и члены Дисциплинарной комиссии считаются избранными, если за каждого из них проголосует большинство присутствующих на собрании.

Если в результате голосования на общем собрании Палаты в состав Дисциплинарной комиссии будет избрано менее пяти членов, должны быть произведены довыборы на этом же

собрании. В этом случае кандидатуры в состав Дисциплинарной комиссии могут предлагаться как коллегиальным органом, так и присутствующими на собрании юридическими консультантами.

5. В своей деятельности Дисциплинарная комиссия руководствуется действующим законодательством Республики Казахстан, настоящим Положением, Уставом Палаты и иными внутренними актами Палаты, а также решениями Общего собрания Палаты.

6. В состав дисциплинарной комиссии Правлением включаются пять юридических консультантов из числа членов Палаты.

7. Председатель Дисциплинарной комиссии избирается Правлением Палаты из числа юридических консультантов Палаты, имеющих опыт юридической деятельности не менее 10 лет.

8. Срок полномочий Дисциплинарной комиссии составляет четыре года. Одно и то же лицо не может состоять в Дисциплинарной комиссии более одного срока.

9. Привлечение к дисциплинарной ответственности юридических консультантов осуществляется по рекомендации Дисциплинарной комиссии в соответствии с настоящим Положением путем вынесения акта (приказа) Председателя Палаты.

11. Решения Дисциплинарной комиссии носят рекомендательный характер.

12. Полномочия председателя и избираемых членов Комиссии могут быть прекращены досрочно по решению Правления Палаты.

ГЛАВА 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ

13. Дисциплинарная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, которые созываются по мере необходимости для рассмотрения дисциплинарных дел и считаются правомочными, если на нем присутствует все ее члены либо временно замещающие их члены Правления Палаты.

14. Перед началом заседания Председатель Дисциплинарной комиссии определяет наличие кворума, необходимого для принятия решения.

15. На первом заседании после избрания и утверждения состава Дисциплинарной Комиссии в полном составе, её членами из своего состава избирается секретарь Дисциплинарной Комиссии.

15. Полномочия председателя, членов Дисциплинарной комиссии прекращаются в любое время в случаях:

- исключения члена из Палаты;
- осуждения за уголовное правонарушение;
- по собственному желанию.

16. Дисциплинарная комиссия в своей деятельности руководствуется принципами законности, независимости, коллегиальности, объективности.

17. Председатель Дисциплинарной комиссии:

- организует и обеспечивает текущую работу Дисциплинарной комиссии;
- назначает и проводит заседания Дисциплинарной комиссии;
- подписывает решения, протокол заседания и отчеты Дисциплинарной комиссии;
- организует делопроизводство, обеспечивает надлежащее хранение и сохранность дисциплинарных дел и прочей документации Дисциплинарной комиссии;
- представляет Дисциплинарную комиссию в органах Палаты.

18. Председатель Дисциплинарной комиссии по итогам каждого полугодия и календарного года представляет отчет о работе Комиссии в Правление Палаты.

19. В случае отсутствия председателя Дисциплинарной комиссии, и членов Комиссии (больничный, длительная командировка и др.) их полномочия могут возлагаться на членов Правления Палаты.

20. Председатель и члены Дисциплинарной комиссии обязаны:

- осуществлять свои полномочия честно, разумно и добросовестно, проявлять объективность и беспристрастность;

— принимать личное участие на заседаниях Дисциплинарной комиссии при рассмотрении возбужденных дисциплинарных дел;

— подписывать протокол заседания Дисциплинарной комиссии и отчет об итогах ее деятельности;

— не разглашать третьим лицам сведения, составляющие тайну, а также материалы дисциплинарного дела, данных о личности участников дисциплинарного производства и другие сведения, которые стали им известны в связи с участием в Дисциплинарной комиссии, о чем все члены Комиссии дают письменное обязательство за исключением случаев, когда их действия либо решения обжалованы в судебном порядке;

21. Председатель и члены Дисциплинарной комиссии несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей.

22. Решения Дисциплинарной комиссии принимаются большинством голосов членов и вступают в силу со дня их принятия.

23. Член Дисциплинарной комиссии, не согласный с принятым решением, вправе письменно выразить свое особое мнение, о чем в протоколе заседания Комиссии делается отметка. Текст особого мнения прилагается к протоколу заседания Комиссии.

24. Заседания Дисциплинарной комиссии и принятые на них решения оформляются протоколом, в котором указывается:

— порядковый номер, место и дата проведения заседания;

— лица, присутствующие на заседании Комиссии;

— краткое содержание и существенные обстоятельства каждого дисциплинарного дела, которое рассматривалось на заседании Комиссии;

— пояснения лиц, участвующих на заседании;

— итоги голосования и принятые решения.

25. Протоколы заседаний подписываются Председателем и членами Дисциплинарной комиссии, участвующими на заседании, подшиваются в книгу протоколов, которая хранится в делах Дисциплинарной комиссии.

ГЛАВА 4. ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ПРОИЗВОДСТВО

Общие начала дисциплинарного производства

26. Дисциплинарное дело рассматривается Дисциплинарной комиссией в срок не более одного месяца со дня выявления нарушения.

27. При рассмотрении дисциплинарного дела Дисциплинарная комиссия обязана пригласить на свои заседания лиц, направивших жалобы, а так же членов Палаты, в отношении которых рассматривается жалоба.

28. В случае внесения органами юстиции представления о возбуждении дисциплинарного производства его обязательное рассмотрение осуществляется с участием представителя органа юстиции.

29. Не явка указанных лиц, надлежащим образом извещенных о времени месте рассмотрения, не препятствует рассмотрению дисциплинарного производства.

30. Дисциплинарное производство должно обеспечить своевременное, всестороннее, полное, объективное и справедливое рассмотрение жалоб, обращений, представлений в отношении юридического консультанта Палаты, их разрешение в соответствии с законодательством «Об адвокатской деятельности и юридической помощи» и настоящим Положением, а так же исполнение принятого решения.

31. Если в течение 6 месяцев со дня наложения дисциплинарного взыскания юридический консультант Палаты не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

32. При осуществлении дисциплинарного производства Дисциплинарная комиссия обязана принять меры для охраны сведений, составляющих персональные данные, обратившихся лиц, коммерческую, конфиденциальность, охраняемую действующим законодательством

Меры дисциплинарной ответственности

33. Определение вины и меры дисциплинарной ответственности является предметом исключительной компетенции Дисциплинарной комиссии и осуществляется только в рамках возбужденного дисциплинарного дела.

34. При определении меры дисциплинарной ответственности должны учитываться тяжесть совершенного проступка, обстоятельства его совершения, форма вины, иные обстоятельства, признанные Дисциплинарной комиссией существенными и должны быть приняты во внимание при вынесении решения.

35. Действие либо бездействие юридического консультанта, формально содержащее признаки нарушения, однако в силу малозначительности не умаляющее авторитет Палаты и не причинившее существенного вреда клиенту или Палате, не влечет применение мер дисциплинарной ответственности.

36. Дисциплинарная комиссия вправе применить к юридическому консультанту следующие меры дисциплинарного взыскания:

1) замечание;

2) исключение из Палаты по основаниям и в порядке, которые предусмотрены уставом и законом.

37. За совершение юридическим консультантом дисциплинарного проступка может быть наложено только одно дисциплинарное взыскание.

38. Дисциплинарное взыскание может быть наложено в срок не более одного месяца со дня его выявления, но не более шести месяцев со дня его совершения.

39. Днем выявления дисциплинарного проступка является дата возбуждения дисциплинарного дела.

40. При наличии возбужденного дисциплинарного дела в отношении юридического консультанта его заявление об исключении из Палаты по собственному желанию может быть рассмотрено только после окончания дисциплинарного разбирательства.

Поводы, основания и порядок возбуждения дисциплинарного дела

41. Поводами для возбуждения дисциплинарного дела являются:

1) вступившее в законную силу частное определение (постановление) суда о нарушениях со стороны юридического консультанта Палаты по судебному разбирательству, где он участвовал представителем;

2) представление органа юстиции;

3) представление председателя Палаты.

42. Основанием для возбуждения дисциплинарного производства является наличие достаточных данных, указывающих на нарушение юридическим консультантом Палаты требований Закона, законодательства Республики Казахстан «Об адвокатской деятельности и юридической помощи», Кодекса профессиональной этики, устава и внутренних документов Палаты, а также нормативных актов некоммерческих организаций, добровольным членом которого является Палата.

43. Председатель Правления Палаты по своей либо по инициативе Правления Палаты, а также по результатам изучения поступивших от физических и юридических лиц жалоб (представлений) на действия (бездействие) юридического консультанта при наличии оснований направляет в Дисциплинарную комиссию представление о возбуждении дисциплинарного дела.

44. Председатель Дисциплинарной комиссии после поступления судебного акта или представлений, не позднее двух рабочих дней со дня их получения, своим распоряжением принимает одно из следующих решений:

-возбудить дисциплинарное дело и поручить члену комиссии провести проверку обоснованности, поступившего судебного акта или представлений и подготовить письменное заключение;

— отказать в возбуждении дисциплинарного дела и вернуть документы обратившемуся лицу, указывая основания принятого решения.

45. При поступлении в отношении одного юридического консультанта нескольких обращений председатель Дисциплинарной комиссии вправе возбудить по ним объединенное дисциплинарное дело.

46. Председатель Дисциплинарной комиссии вправе объединить в одно несколько дисциплинарных дел, возбужденных в отношении одного юридического консультанта.

47. Допустимым поводом для возбуждения дисциплинарного дела не могут являться:

— жалобы, обращения, представления, постановления лиц, органов и организаций, неуказанных в настоящем Положении;

— жалобы, обращения, представления, постановления, основанные на действиях (бездействии) юридического консультанта Палаты, не связанных с осуществлением им деятельности юридического консультанта.

48. Анонимные обращения на действия (бездействия) юридического консультанта не рассматриваются.

49. Каждый участник дисциплинарного производства вправе предложить в устной или письменной форме способ разрешения дисциплинарного дела.

50. Дисциплинарное дело не может быть возбуждено, а уже возбужденное подлежит прекращению в случае, если:

1) имеется решение Комиссии по дисциплинарному делу с теми же участниками, потому же предмету и основанию;

2) имеется решение Комиссии о прекращении дисциплинарного дела по одному из оснований, предусмотренных настоящим Положением;

3) истек ли срок и применения мер дисциплинарной ответственности.

51. После возбуждения дисциплинарного дела лица, органы и организации, по обращениям которых возбуждено дисциплинарное дело, юридический консультант, в отношении которого возбуждено дисциплинарное дело, а так же их представители признаются участниками дисциплинарного производства.

52. Отмена судебного акта, представлений, примирение юридического консультанта с обратившимся лицом, возможны до принятия решения Дисциплинарной комиссией, но должны быть направлены в комиссию в письменной форме и могут повлечь прекращение дисциплинарного дела на основании решения Дисциплинарной комиссии.

53. Повторное возбуждение дисциплинарного дела по одним и тем же предмету и основаниям, между одними и теми же участниками дисциплинарного производства, не допускается.

54. Сообщения, уведомления, извещения иные документы по дисциплинарному производству направляются по адресу местонахождения юридического консультанта, организации, адрес электронной почты или в виде СМС на мобильный телефон, которые были сообщены им в Палату.

55. Юридический консультант, в отношении которого возбуждено дисциплинарное дело, вправе ознакомиться с содержанием судебного акта, представлений, жалобы, получить их копии.

56. Юридический консультант, в отношении которого возбуждено дисциплинарное дело, вправе предоставить свои письменные пояснения, в которых указать на основании каких конкретно положений законодательства «Об адвокатской деятельности и юридической помощи», Кодекса профессиональной этики, устава Палаты, иных правовых документов с точки зрения соответствия которым подлежат оценке его действия (бездействия), ставшие основанием для возбуждения дисциплинарного дела.

57. Юридический консультант, в отношении которого возбуждено дисциплинарное дело, вправе предоставлять сведения в объеме, который юридический

консультант считает разумно необходимым для обоснования своей позиции защиты по возбужденному против него дисциплинарному делу.

58. Члены Палаты, чьи права и интересы затрагивают дисциплинарное производство, самостоятельно подтверждают обстоятельства, на которые он ссылается как на основания своих доводов и возражений, использовать средства защиты, утверждать, оспаривать факты, приводить доказательства и возражения против доказательств в установленные настоящим Положением сроки, которые соответствуют добросовестному ведению дисциплинарного разбирательства и направлены на содействие установлению фактических обстоятельств дела.

ГЛАВА 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Результаты работы дисциплинарной комиссии юридического консультанта размещаются на интернет-ресурсе Палаты.

59. Правление вправе до истечения года снять дисциплинарное взыскание по собственной инициативе, по заявлению самого юридического консультанта, по ходатайству руководителя организации в которой юридический консультант осуществляет свою деятельность или третьим лицом.

60. Материалы каждого дисциплинарного разбирательства хранятся Дисциплинарной комиссией в течение 3 лет со дня завершения дисциплинарного разбирательства.

61. По истечению указанного срока материалы дисциплинарного производства должны быть уничтожены по комиссионному акту с участием органов управления Палаты и членов Дисциплинарной комиссии, на основании решения Дисциплинарной комиссии.

Председатель Палаты



Б. Макулбаев